

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „uPzp”, wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, ul. Towarnickiego 3A, ul. Lubelskiej 4 oraz ul. Poniatowskiego 6 w Rzeszowie znak sprawy OR-IV.272.1.7.2020 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą stanowi integralną część umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać pracowników wykonujących na jego polecenie i pod jego nadzorem czynności związane z obsługą wywozu odpadów komunalnych (w zakresie transportu odpadów i ich załadunku) na podstawie umowy o pracę - zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewnienia takich samych warunków zatrudnienia w przypadku uczestnictwa podwykonawców. Świadczone usługi będą odpowiadać wymaganiom zawartym w:
 - 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach” (Dz. U. 2017 poz. 701 z ze zm.);
 - 3) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. 2018 poz. 2776).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc wykonywania usługi w kwocie i liczby 8 – ilości miesięcy wykonywania usługi.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest wynagrodzenie za wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości przy ul. Lubelskiej 4 w kwociezł brutto za cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Świadczone usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych z posesji administrowanych przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że na posesjach zostaną przez Wykonawcę ustawione pojemniki i dostarczone worki w ilości:

Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika/worka na odpad	Ilość pojemników/worków
1.	2.	3.
Nieruchomość przy al. Łukasza Cieplińskiego 4		
15 01 06 Tworzywa sztuczne i Metale	1100 l	1 pojemnik
15 01 07 Szkło	80 l	192 worki
15 01 01 Papier i tektura	1100 l	1 pojemnik
20 01 08 Odpady ulegające biodegradacji	60 l	160 worków
20 03 01 Odpady niepodlegające segregacji	1100 l	3 pojemniki
Nieruchomość przy ul. Towarnickiego 3A		
15 01 06 Tworzywa sztuczne i Metale	1100 l	1 pojemnik
15 01 07 Szkło	80 l	32 worki
15 01 01 Papier i tektura	240 l	1 pojemnik
20 01 08 Odpady ulegające biodegradacji	60 l	160 worków
20 03 01 Odpady niepodlegające segregacji	1100 l	1 pojemnik
Nieruchomość przy ul. Lubelskiej 4		
15 01 06 Tworzywa sztuczne i Metale	1100 l	2 pojemniki
15 01 07 Szkło	80 l	24 worki
15 01 01 Papier i tektura	360 l	1 pojemnik
20 01 08 Odpady ulegające biodegradacji	60 l	160 worków
20 03 01 Odpady niepodlegające segregacji	1100 l	1 pojemnik

20 03 01 Odpady niepodlegające segregacji	240 l	1 pojemnik
Nieruchomość przy ul. Poniatowskiego 6		
15 01 06 Tworzywa sztuczne i Metale	80 l	16 worków
15 01 07 Szkło	80 l	8 worków
15 01 01 Papier i tektura	80 l	8 worków
20 01 08 Odpady ulegające biodegradacji	60 l	32 worki
20 03 01 Odpady niepodlegające segregacji	60 l	32 worki

3. Pojemniki udostępnione Zamawiającemu stanowią własność Wykonawcy i podlegają zwróceniu Wykonawcy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
4. W przypadku wystąpienia przerw w usuwaniu odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nagromadzonych odpadów oraz jednorazowego sprzątnięcia miejsc gromadzenia po ich usunięciu.

§4

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2020 r. do 31.12.2020 r., lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 lub do dnia wejścia w życie aktu prawa miejscowego, o który mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010) stanowiącego o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady.

§5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach ustalonej ceny zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia Zamawiającego w worki oraz w sprawne pojemniki o powszechnie przyjętych normach do gromadzenia odpadów zgodnie z ustaleniami § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) systematycznego usuwania odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z przyjętą częstotliwością określoną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 3) wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji;
- 4) usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego nie dotrzymaniem ustalonego terminu wywozu;
- 5) oczyszczenia miejsca załadunku samochodu w wypadku jego zanieczyszczenia;
- 6) wystawienia pojemników z odpadami oraz ich ustawiania po opróżnieniu;
- 7) składowania odpadów na wyznaczonych do tego celu składowiskach lub przekazanie do zakładu utylizacji.

§6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do pojemnika, w tym drożności ścieżek transportowych umożliwiających ich wytaczanie na drogach nie dłuższych jak 10 mb;
- 2) zabezpieczenia możliwości przejazdów drogami dojazdowymi o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m w ciągu całego roku w tym ich odśnieżania;
- 3) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach;
- 4) nie składowania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych;
- 5) pokrycia równowartości pojemników w przypadku ich zniszczenia, spalenia lub kradzieży.

§7

Koordynatorzy umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Antoni Piekłowski.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące terminowości lub jakości wykonania usług przyjmowane będą na adres poczty elektronicznej e-mail:w okresie 24 godzin od dnia planowanego lub dokonanego usunięcia odpadów z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
2. Uznanie reklamacji za zasadną wymaga przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w dniu zgłoszenia z udziałem Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych.
3. Każda ze stron posiada prawo inicjowania wspólnej kontroli realizacji umowy, z której to kontroli sporządza się protokół z odpowiednimi ustaleniami dotyczącymi zakresu i jakości wykonywanych robót oraz ewentualnej rekompensaty na ogólnie obowiązujących zasadach.
4. Po upływie wymienionego w ust. 1 terminu wniesienia skargi, usługę uznaje się za wykonaną bez zastrzeżeń, Zamawiający traci prawo do wnoszenia zarzutów w tym przedmiocie i wywodzenia skutków prawnych w późniejszym terminie.

§ 9

Sposób płatności

1. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie raz w miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę oddzielnie za świadczenie usługi w zakresie nieruchomości położonej w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 4 i oddzielnie za świadczenie usługi w zakresie pozostałych nieruchomości
3. Miesięczne wynagrodzenie za Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowi 1/8 wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 i wynosi.....zł brutto w uwzględnieniu zapisów § 2 ust. 3 umowy.
4. Faktury, o których mowa w ust. 4 wystawione będą na:

Nabywca: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010

Rzeszów, NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

5. Wynagrodzenie wykonawcy którym mowa w § 2 finansowane jest z budżetu województwa podkarpackiego Dział 750, Rozdział 75018, § 4250.
6. Termin zapłaty wynosi 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 10

Uprawnienie do odstąpienia od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne (Zamawiający może odstąpić od umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia);
- 2) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 uPzp);
- 3) w przypadku, gdy Rada Miasta Rzeszowa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub od właścicieli nieruchomości o funkcji administracyjno-mieszkaniowej, na których powstają odpady komunalne (Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia przez Radę Miasta Rzeszowa powyższego obowiązku);
- 4) w przypadku niezaakceptowania nowych stawek usług, w przypadku o którym mowa w § 12.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie o której mowa w § 2 ust. 2.
 - 3) za niewypełnienie obowiązku przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł;
 - 4) za każdy przypadek uczestniczenia w realizacji czynności związanych z obsługą wywozów odpadów komunalnych (w zakresie transportu odpadów i ich załadunku) osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, także u

podwykonawcy (naruszenie obowiązku z § 1 ust. 2 umowy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł. Powtórne stwierdzenie przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia tej samej osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (także u podwykonawcy) sankcjonowane będzie naliczaniem dwukrotności kary umownej;

2. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, przekraczającej 10 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt Wykonawcy - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli

1. Na wezwanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu wykaz osób realizujących czynności związane z obsługą wywozy odpadów komunalnych (w zakresie transportu odpadów i ich załadunku) wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia (imię i nazwisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę wg Kodeksu Pracy, termin zawarcia umowy, potwierdzenie prawa Zamawiającego do uzyskania informacji określonych w ust. 4).
2. W ramach kontroli wykonania obowiązków, dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, Zamawiający ma prawo zwracać się do Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy z pisemnymi zapytaniami dot. realizowanej umowy. Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych.
3. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien skierować/zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych i informacji zawartych w szczególności: w umowach o pracę, zgłoszeniach pracowników do ZUS. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. Inne niż wymienione w ust. 1 dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych do wglądu Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.
4. Zamawiający, w ramach kontroli wymogu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, zastrzega sobie prawo wglądu/żądania dokumentacji pracowniczej, zgłoszeń pracowników do ZUS celem weryfikacji informacji przekazywanych na podstawie ust. 1. Zapisy ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
5. Procedura opisana w ust. 1 przebiegać będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności pracowników Zamawiającego upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób realizujących przedmiot zamówienia. Wykaz pracowników upoważnionych wraz zakresem upoważnienia będzie dołączony każdorazowo do protokołu z kontroli.
6. Wykonawca odpowiada za realizację zadania za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę (dotyczy także zakresu realizowanego ewentualnie przez podwykonawców).
7. Zamawiający może zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
8. Obowiązki wskazane w ust. 1-6 dotyczą także podwykonawców. Wykonawca będzie przedkładał pisemne w tym zakresie informacje bezpośrednio Zamawiającemu.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: